**出差报告**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 出差人 |  | 部门 |  |
| 时间 | 年 月 日~ 日，共计 日 | 地点 |  |
| 实际费用 | 交通： 住宿： 其他： 补贴：  共计： 元。 | | |
| 出差行程 | （包括某月某日到达何处、约见何人、主要工作内容等） | | |
| 出差结果 | （出差期间开展工作包括但不仅限具体事项、成效、收获、结论等信息） | | |
|
|
|
|
|
|
|
|
|
|
| 附页 | 共 页（出差过程中所收集到的资料，列在此报告后面） | | |
| 出差人签名 |  | 日期 |  |

编号：MF-QR-GA-034 版本：A